



Organización de los
Estados Americanos

**Seminario de Mecanismos de Participación de los Pueblos Indígenas en la OEA
y
Taller de Capacitación sobre el Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos**

Del 22 al 24 de junio de 2010
Salón de las Américas – Sede de la OEA
Washington, D.C.

BOLETIN INFORMATIVO Nº 01

La siguiente información le ayudará para la preparación de su asistencia al Seminario:

1. SEDE DE LOS EVENTOS

El “Seminario de Mecanismos de Participación de los Pueblos Indígenas en la Organización de los Estados Americanos” se celebrará en Washington D.C, durante los días 23 y 24 de junio de 2010.

El evento será antecedido por un “Taller de Capacitación práctica sobre el funcionamiento del sistema interamericano de protección de los derechos humanos” el día 22 de junio de 2010.

Ambos eventos se realizarán en el Salón de las Américas, ubicado en el edificio principal de la OEA, en 17th Street & Constitution Avenue N.W., Washington, D.C.

2. PERSONAS DE CONTACTO

La coordinación de los preparativos de los eventos está a cargo del Departamento de Derecho Internacional, la Secretaría de Cumbres de las Américas y la Comisión Interamericana de Derechos Humanos de la Organización de los Estados Americanos. En caso de requerir información adicional usted puede contactarse con:

<u>Hotel, Pasajes aéreos y información general</u>	<u>Visas</u>
Verónica Alonso y Magdalena Veliz Departamento de Derecho Internacional de la OEA Tel: +1 (202) 458-3124 y 458-6819 Fax: +1 (202) 458-3293	Andrea Montilla Secretaría de Cumbres de las Américas/OEA Tel: +1 (202) 458-3347 E-mail: amontilla@oas.org

E-mail: dil@oas.org	
--	--

3. REQUISITOS DE ENTRADA Y SALIDA

Los participantes son responsables de cumplir con todos los requerimientos necesarios de entrada establecidos por el gobierno de los Estados Unidos. Participantes con pasaportes oficiales de los países de Centroamérica, Suramérica y el Caribe requieren de visa para poder ingresar a los Estados Unidos. Dichos participantes deben contactar al Consulado de los Estados Unidos en sus respectivos países o al consulado más cercano a su sitio de residencia. La información general sobre visas se encuentra accesible en el teléfono +1-202-663-1225 o en el sitio Web www.travel.state.gov.

Para facilitar el trámite de visas, le pedimos enviar el formulario de inscripción que se encuentra al final del presente boletín, debidamente diligenciado, a la **Secretaría de Cumbres de las Américas de la OEA**, correo amontilla@oas.org. La funcionaria Andrea Montilla le facilitará una carta de invitación que usted podrá entregar en el Consulado estadounidense de su respectiva ciudad.

4. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Todas las personas interesadas en participar **deben completar el formulario de inscripción adjunto** y enviarlo al Departamento de Derecho Internacional de la OEA vía fax (202.458.3293) o correo electrónico (dil@oas.org) a más tardar hasta el día lunes 14 de junio.

5. IDIOMAS Y DOCUMENTOS DE TRABAJO

Tanto los documentos de trabajo del **Seminario de Mecanismos de Participación de los Pueblos Indígenas en la OEA**, como los del **Taller de Capacitación sobre el sistema interamericano de protección de los derechos humanos** se llevarán a cabo en dos de los idiomas oficiales de la Organización: inglés y español. De la misma forma, se proveerá interpretación simultánea en estos idiomas.

6. ALOJAMIENTO

Los representantes de los pueblos indígenas seleccionados para participar del evento financiados por la Secretaría General de la OEA se alojarán en el "STATE PLAZA HOTEL", que está convenientemente ubicado a pocas cuadras de la sede de la OEA. El Departamento de Derecho Internacional está a cargo de toda la comunicación entre los participantes invitados y el hotel.

La OEA cubrirá los gastos de alojamiento para los participantes seleccionados. La OEA no cubrirá los gastos extras relacionados con la extensión de alojamiento de los participantes, ni con el consumo de refrigerios de la habitación. Los participantes compartirán una habitación doble con otro participante y tendrán derecho a un desayuno en instalaciones del hotel.

Todos los participantes deben registrarse (check in) en el State Plaza Hotel, a la hora de su llegada.

Es importante hacer notar que los participantes son responsables por las llamadas locales, nacionales o internacionales, así como por los gastos personales realizados en el hotel tales como servicios de alimentación, limpieza y otros, así como por eventuales daños a las instalaciones del mismo.

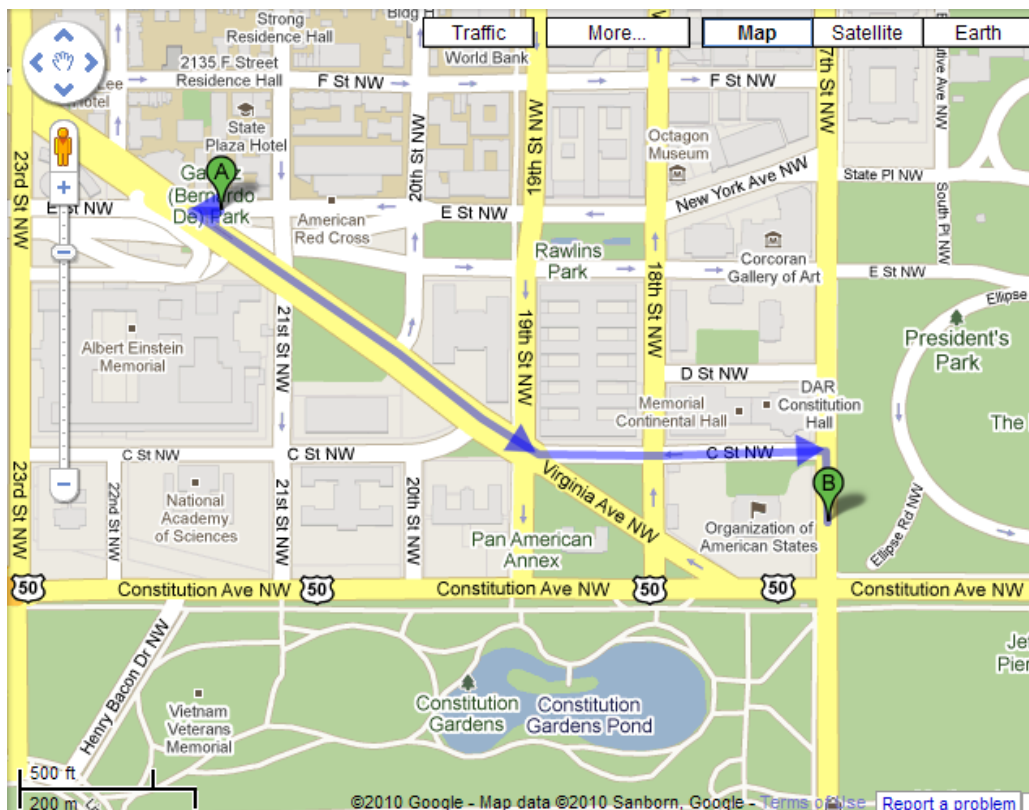
Quienes participarán con fondos propios pueden hospedarse en el State Plaza Hotel, si lo desean. El precio de una habitación con camas dobles y derecho a un desayuno para dos personas es de US\$203.00. Los participantes deben hacer sus propias reservaciones contactando directamente al Hotel. Para tal fin, la OEA ha reservado habitaciones adicionales con el mismo precio señalado anteriormente.

State Plaza Hotel
2117 E. Street N.W. Washington, DC 20037
Tel: (202) 833-6966
(800) 424-2859
Fax: (202) 587-1354
Correo electrónico: skapadia@rbpropertiesinc.com
Sitio web: <http://www.stateplaza.com>
Persona de Contacto: Shano B. Kapadia

Para obtener el precio especial, le rogamos informar al hotel que usted viene al evento organizado por la "*Organization of American States*". Los participantes deben contactar al departamento de reservaciones del hotel al teléfono (202) 833-6966, a la línea gratuita (800) 424-2859, o a la dirección de correo electrónico; skapadia@rbpropertiesinc.com. La tarifa mencionada será respetada conforme haya disponibilidad de habitaciones, por lo cual le instamos a hacer sus reservas a la brevedad posible.

Trayectoria desde el hotel al lugar del evento en la OEA

El hotel (A) se encuentra a corta distancia de la OEA (B), de manera que los participantes pueden cubrir el trayecto caminando.



7. GASTOS DE ESTADÍA

La OEA proporcionará a los participantes financiados un *per diem* de US\$ 50,00 (por día) para los costos de estadía: gastos de alimentación y transporte local, así como la suma de US\$ 35,00 por concepto de gastos de terminal. Esta suma será entregada a los beneficiarios en Washington, D. C.

Adicionalmente, los organizadores proveerán un almuerzo liviano a los participantes financiados por la OEA durante los tres días del encuentro.

8. TRANSPORTE AÉREO

La OEA coordinará y pagará los pasajes aéreos para los participantes de las Organizaciones indígenas seleccionadas. La información sobre los itinerarios será suministrada individualmente a cada uno de los participantes. **En ningún caso la OEA asumirá los gastos por cambio de fechas en los tiquetes aéreos, los cuales son de exclusiva responsabilidad de los participantes.**

9. TRANSPORTE EN WASHINGTON D.C.

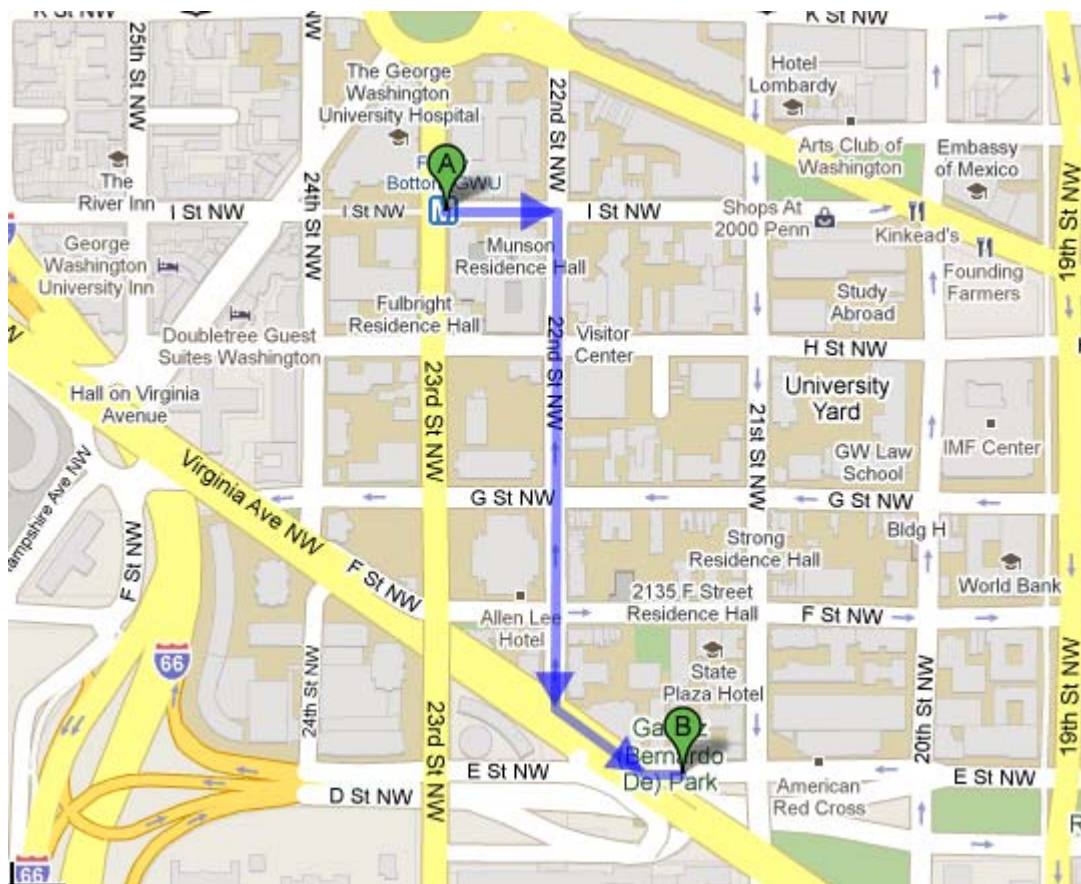
Todos los arreglos de transporte deben ser hechos por los participantes o por sus correspondientes organizaciones. Los servicios de taxi y de transporte público están disponibles

fácilmente en Washington, D.C. Para obtener más información sobre el uso del transporte público en Washington, D.C., por favor visite: <http://www.wmata.com>

El transporte para y desde el State Plaza Hotel a los aeropuertos del área metropolitana de Washington, D.C. es también responsabilidad de los participantes, quienes pueden también disponer de la suma diaria recibida por concepto de *per diem*.

Existen tres aeropuertos cerca de Washington DC. Los servicios del Blue Shuttle están disponibles desde cualquiera de ellos. Este un servicio compartido que les llevará hasta la puerta del hotel. Los Blue Shuttle se encuentran al salir del aeropuerto, al lado de los taxis (son azules y tienen un letrero amarillo). El servicio está disponible entre las 6:00 AM y las 2:00 AM. En otros horarios debe hacer una reserva previa a través de Internet. Puede encontrar más información en www.supershuttle.com o por teléfono: **1-800-BLUE-VAN (258-3826)**.

El aeropuerto **Ronald Reagan Washington National Airport** está ubicado en el centro de la ciudad. Para llegar al hotel usted puede utilizar el metro, el viaje es directo y le costará entre \$1.35 y \$2.00 según la hora: Desde la estación del aeropuerto, tomar el metro azul con dirección a “Largo Town Center” y bajar en la estación de “Foggy Bottom”, que es la más cercana al hotel. Una carrera de taxi desde este aeropuerto hasta Washington, DC cuesta aproximadamente \$52. El Blue Shuttle proporciona transporte puerta a puerta por un valor aproximado de US\$12.00



El **Washington Dulles International Airport**, se encuentra a media hora de la ciudad. Una carrera en taxi costará aproximadamente \$60. El Blue Shuttle proporciona transporte puerta a puerta por un valor aproximado de \$25.00. Para mayor información sobre opciones en transporte desde el Aeropuerto Internacional Dulles (IAD), visite la página Web: <http://www.metwashairports.com/Dulles>.

BWI - Baltimore/Washington International Airport se encuentra aproximadamente a una hora del centro de Washington DC. Un taxi costará aproximadamente US\$ 80.

Por favor, tengan en cuenta que los transportes públicos solo aceptarán dólares estadounidenses. En el aeropuerto, saliendo de la aduana, usted podrá cambiar su moneda nacional a dólares

También puede visitar la oficina de información en el aeropuerto donde tendrán información mas detallada.

10. CLIMA

El clima para Washington D.C. durante las reuniones tendrá un rango de temperatura de 20°C a 30°C (68°F a 86°F).

12. CORRIENTE ELÉCTRICA

La corriente eléctrica es de 110 voltios. Si los participantes desean utilizar aparatos con otros voltajes eléctricos, deberán contar con los adaptadores correspondientes.



**Organización de los
Estados Americanos**

FORMULARIO DE REGISTRO

Seminario de Mecanismos de Participación de los Pueblos Indígenas en la Organización de los Estados Americanos.

Taller de Capacitación práctica sobre el funcionamiento del sistema interamericano de protección de los derechos humanos

Washington, D.C. 2010

PAÍS:

ORGANIZACIÓN:

NOMBRE:

APELLIDOS:

CARGO:

PASAPORTE#

TIENE UD VISA para ingresar a los Estados Unidos? SI (...) NO (...)

DE QUÉ CIUDAD Y AEROPUERTO PARTIRÁ:

DIRECCION PERMANENTE:

TELÉFONO / Código de Área :

FAX /Código de Área

CORREO ELECTRÓNICO DEL PARTICIPANTE:

Por favor enviar este formulario junto con la carta de postulación, al Departamento de Derecho Internacional DIL@oas.org antes del lunes 14 de junio de 2010.

FECHA: